



IMPLANTATION D'UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION

MISE EN SITUATION

Un patient se présente à votre clinique. Pour examiner ses yeux, vous aurez besoin d'appareils et de matériel. Votre clinique doit également être conçue afin d'offrir le meilleur service possible.

OBJECTIFS

Ce module a pour but de développer une meilleure compréhension de la façon d'établir une clinique efficace et bien organisée, de manière à ce que les patients reçoivent les meilleurs services de réfraction possible.

APPRENTISSAGES

À la fin de ce module, vous devriez être en mesure de:

- Décrire les différentes aires d'une clinique de réfraction et être en mesure d'évaluer la taille idéale
- Dresser la liste du mobilier et des appareils nécessaires à une clinique de réfraction
- Définir l'emplacement idéal des différents appareils et l'éclairage requis par chacune des aires de la clinique
- Décrire les procédures standards de fonctionnement d'une clinique de réfraction
- Identifier une configuration fonctionnelle pour votre clinique de réfraction.

LA CLINIQUE DE RÉFRACTION

Une clinique de réfraction remplit plusieurs fonctions:

- Fournir des services professionnels d'examen de la vue
- Fournir des lunettes de qualité aux patients qui en ont besoin
- Référer les patients qui présentent des pathologies oculaires.

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION

<p>LES PIÈCES</p>	<p>Une clinique de réfraction comprend généralement trois aires distinctes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une salle d'attente où les patients peuvent s'asseoir confortablement pendant qu'ils attendent pour leur examen de la vue. • Une salle d'examen où le professionnel de la vision procède à l'examen et aux différents tests. • Une salle des services optiques où les lunettes sont offertes et ajustées aux patients. <p>Dans des conditions idéales, la taille de la clinique (incluant la salle d'examen et la salle d'attente) devrait mesurer 7.5 m x 4 m. Ces dimensions peuvent néanmoins varier en fonction de la taille de l'édifice et de l'environnement immédiat de la clinique.</p> <p>La salle des services optiques peut se trouver dans la salle d'examen ou dans la salle d'attente.</p>
<p>SALLE D'ATTENTE</p>	<p>La taille de la salle d'attente dépend de la quantité de patients qui doit attendre pour un examen. Par exemple, la clinique de réfraction peut opérer sans aucune salle d'attente si elle fait partie d'une clinique générale qui possède une salle d'attente pouvant combler ses besoins. Si ce n'est pas le cas, un espace d'approximativement 3.75 m x 4 m devrait être prévu à cet effet.</p> <p>La salle d'attente doit être propre, d'apparence soignée et confortable. Elle doit permettre aux patients de pouvoir s'asseoir et attendre confortablement.</p> <p>Les patients devraient avoir accès à de l'information sur l'examen de la vue et la santé oculaire ainsi qu'aux montures disponibles à la clinique.</p> <p>Mobilier de la salle d'attente Le mobilier suggéré comprend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des chaises pour les patients qui attendent. • Un bureau de réception (1.5 m x 0.8 m). Sur ce bureau devraient se trouver: <ul style="list-style-type: none"> — Un écriteau souhaitant la bienvenue aux patients et leur demandant de bien vouloir patienter — De l'information générale sur les erreurs de réfraction et la santé oculaire à l'intention des patients — Une fiche d'identification en prévision de l'examen de la vue • Deux présentoirs de montures apposés au mur • Des affiches de promotion et de sensibilisation à santé oculaire sur les murs. • Classeur ou espace de rangement pour les dossiers des patients • Un ordinateur. <p>Cette pièce devrait être d'une taille approximative de 3.75 m x 6.5 m. Ces dimensions permettent de disposer adéquatement l'équipement, le mobilier et d'assurer un environnement confortable de travail. La chaise du patient devrait se trouver en face de la vôtre, de manière à faire face au patient durant l'examen. La salle devrait offrir suffisamment d'espace pour que vous et votre patient puissiez vous y déplacer sans difficulté. Voir la Figure 29.4 pour un aménagement suggéré.</p>

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)

SALLE D'EXAMEN

Équipement d'une salle d'examen

La salle d'examen devrait être propre, d'apparence soignée et (idéalement) contenir l'équipement suivant:

- Une charte d'acuité visuelle (AV) (de 6 m ou 3 m avec un miroir)
- Une caisse d'essai
- Des montures d'essai (pour les enfants et les adultes)
- Un cylindre croisé de Jackson
- Un rétinoscope et un ophtalmoscope (avec des ampoules de rechange)
- Une règle pupillométrique
- Un biomicroscope (lampe à fente) sur table
- Un tonomètre
- Une charte de vision de près
- Un focomètre (également appelé lentimètre)
- Un miroir
- Deux affiches sur l'anatomie de l'œil et la santé oculaire
- Un stylo-lampe
- Une cache et un trou sténopéïque
- Des piles de rechange
- Des dossiers d'examen
- Des formulaires d'ordonnance
- Des formulaires pour référer un patient
- Une lampe de bureau
- Un évier avec de l'eau chaude et de l'eau froide (pour l'hygiène).

Mobilier de la salle d'examen

La salle d'examen devrait comprendre le mobilier suivant:

- Un vaste espace de travail :
 - Utilisé pour vos lentilles d'essai, le rétinoscope, le focomètre et la charte d'AV de près
 - D'une dimension de 0.5 m x 2 m et en forme de L (épousant le coin de la pièce et les deux murs adjacents)
 - De métal ou d'acier inoxydable, d'apparence soignée et facile à nettoyer
 - Espaces de rangement sous le comptoir de l'espace de travail.
- Une chaise d'examen.
- Deux tabourets sur roue – important afin que le praticien puisse se déplacer aisément autour du patient.
- Petit cabinet sous l'évier (pour les savons, détergents, serviettes à mains, papier de toilette).
- Étagère ou espace de rangement fermé de 1.8 m x 1 m. Cet espace contient les dossiers des patients, les ouvrages de référence, la papeterie nécessaire, l'argent (dans une boîte qui se barre) et une quantité de montures de lunettes, de lentilles et de lunettes sans ordonnance.

Mobilier de la salle d'examen (cont.)

- Armoire de produit d'hygiène (0.75 m x 0.5 m x 10 cm) fixée au mur et contenant:
 - Gants
 - Cotons-tiges et boules de ouate
 - Pansements stériles
 - Solution saline
 - Tampons d'alcool
 - Mouchoirs
 - Bandes de fluorescéine et autres médicaments (pour les professionnels spécialement formés)
 - Trousse de premiers soins.

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)

SALLE D'EXAMEN (cont.)

L'équipement et le mobilier devraient être vérifiés et entretenus régulièrement. Le matériel qui doit être renouvelé devrait faire l'objet d'une évaluation et d'une commande (si nécessaire) à chaque mois.

Éclairage

L'éclairage de la salle d'examen devrait être ajustable afin de convenir aux différents tests.

Exemple : La charte d'AV nécessite un bon éclairage lors de la mesure de l'AV. Dans le cas d'une rétinoscopie, l'éclairage de la pièce devrait être tamisé, mais permettre au patient de voir la charte d'AV.

Une lampe de bureau qui peut facilement être allumée ou éteinte peut être utilisée pour faire varier l'éclairage. Si la pièce comporte une fenêtre, un rideau est nécessaire pour bloquer la lumière du jour.

La pièce devrait être conçue afin d'éviter l'éblouissement et les réflexions non désirées de lumière durant l'examen.

Charte d'acuité visuelle – indirecte

On procède généralement à une réfraction à une distance de 6 m. Il arrive cependant que l'espace soit manquant. On procède alors à une réfraction « indirecte » à l'aide d'un miroir dans une pièce d'au moins 3.5 m de longueur. La lumière doit parcourir 3 m entre la charte et le miroir et un autre 3 m pour se rendre jusqu'aux yeux du patient suite à la réflexion. La distance totale de 6 m équivaut à un patient regardant une charte disposée au mur d'une pièce de 6 m de longueur. Le supplément de 0.5 permet de tenir compte de l'espace entre la chaise du patient et le mur derrière lui.

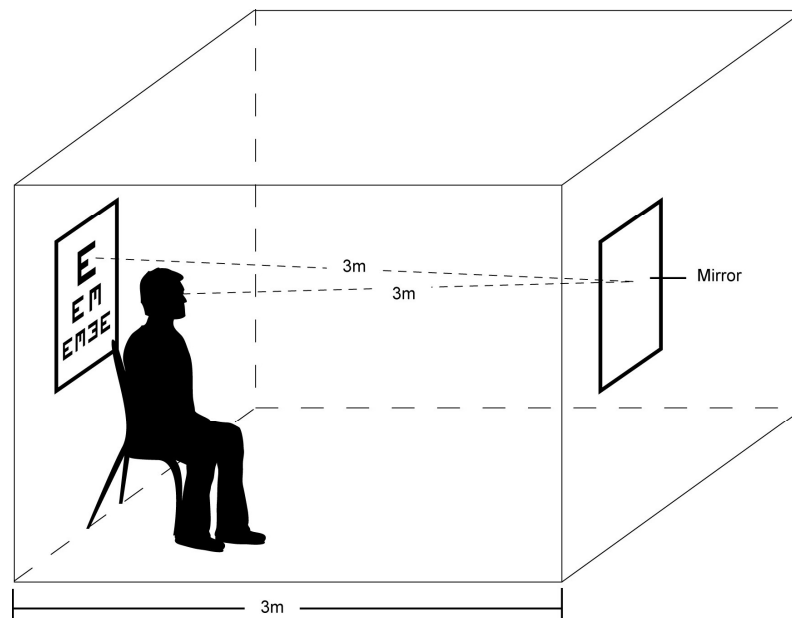


Figure 29.1: Un miroir permet d'utiliser une charte d'AV à 6m dans une pièce d'à peine plus de 3 m. Le patient qui regarde à travers le miroir voit la charte comme si elle était placée à 6 m ($3\text{ m} + 3\text{ m} = 6\text{ m}$).

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)

Pour une réfraction indirecte, on utilise une charte du E directionnel (Figure 29.1) ou une charte de Snellen inversée (Figure 29).

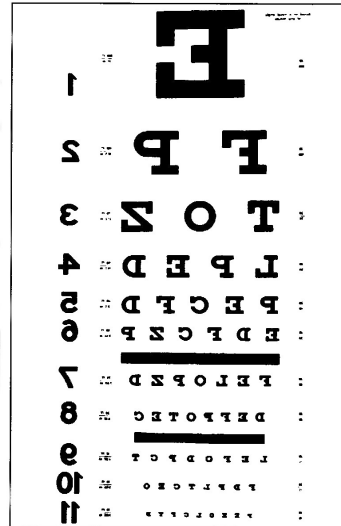


Figure 29.2: Charte de Snellen inversée

SALLE D'EXAMEN (cont.)

La taille et la hauteur du miroir utilisé dépendent de la position des yeux du patient une fois assis sur la chaise d'examen. Le miroir devrait se trouver à une hauteur qui permet au patient de voir l'ensemble de la charte d'une position assise. Le miroir doit être suffisamment large pour satisfaire autant un adulte qu'un enfant.

Dans le cas où seul un miroir de petite taille est disponible, celui-ci devrait être posé sur un support amovible qui permet d'en changer l'angle en fonction du patient testé. Ainsi, le patient sera en mesure de voir toute la charte indépendamment de sa grandeur.

Charte d'acuité visuelle – directe

Une réfraction « directe » peut être exécutée dans une pièce de 6.5 m ou de 3.5 m de longueur.

- Pièce de 6.5 m de longueur:**
 Dans ce cas, la chaise d'examen est placée à l'une des extrémités de la salle et la charte d'AV est placée sur le mur opposé à 6 m de distance. Un écart de 0.5 m sépare la chaise d'examen et le mur situé derrière le patient.
- Pièce de 3.5 m de longueur:**
 Dans le cas d'une pièce de 3.5m où vous ne disposez pas d'un miroir ou d'une charte d'AV inversée, vous pouvez utiliser une charte d'AV spécialement conçue pour être utilisée à 3 m. La chaise d'examen se trouve alors à 3 m du mur sur lequel est disposée la charte et un écart de 0.5 m sépare la chaise du mur situé derrière le patient.

Ce ne sont pas toutes les chartes d'AV qui peuvent être utilisées à 3m. Vous devez vous assurer que la charte utilisée convient à vos besoins.

La plupart des chartes d'AV conçue pour être utilisée à 3m requièrent une soustraction de 0.25 D de sphère aux résultats obtenus afin de compenser la courte distance de réfraction.

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)

SALLE D'EXAMEN (cont.)	<p>Exemples d'utilisation d'une charte d'AV à 3 m:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vous procédez à une réfraction à 3 m de distance à l'aide d'une charte d'AV de 3 m. Vos résultats sont: OD +1.25 D OS +1.50 / -0.50 x 90 Vous compensez la courte distance de réfraction en enlevant 0.25 D (ou en ajoutant -0.25 D) à la puissance de sphère de chaque œil. Les résultats de la réfraction de ce patient sont donc: OD +1.00 D OS +1.25 / -0.50 x 90 <ol style="list-style-type: none"> Vous procédez à une réfraction à 3 m de distance à l'aide d'une charte d'AV de 3 m. Vos résultats sont: OD -2.25 / -1.00 x 180 OS -3.00 / -0.75 x 20 Vous compensez la courte distance de réfraction en enlevant 0.25 D (ou en ajoutant -0.25 D) à la puissance de sphère de chaque œil. Les résultats de la réfraction de ce patient sont donc: OD -2.50 / -1.00 x 180 OS -3.25 / -0.75 x 20 <p>Dans les circonstances particulières où vous ne disposez que 3 m de salle et d'une charte de 6 m, vous pouvez utiliser celle-ci à condition d'effectuer les conversions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> La ligne 6/60 devient 6/120 La ligne 6/6 devient 6/12 La ligne 6/5 devient 6/10.
SALLE DES SERVICES OPTIQUES	<p>Une clinique de réfraction doit avoir un espace réservé aux lunettes. Idéalement, une pièce séparée est réservée à cet effet, mais il arrive souvent que la salle des services optiques partage le même espace que la salle d'attente ou la salle d'examen.</p> <p>L'éclairage de la salle des services optiques devrait être suffisant afin de pouvoir procéder confortablement à l'essayage et à l'ajustement des lunettes.</p> <p>Équipement de la salle des services optiques</p> <p>La salle des services optiques devrait comprendre l'équipement suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> Un focomètre (également appelé lentimètre) Un tournevis et un ensemble de clés Un ensemble de pinces Des règles Un chauffe-montures Une règle parallèle « <i>Ditest</i> » Un râtelier à outils fixé sur le mur Des marqueurs (permanents et non permanents) Un pupillomètre Des cartes de traçage pour lentilles progressives (facultatif) Un sphéromètre Des présentoirs (au moins deux) fixés au mur Des montures et lunettes sans ordonnance Des piles de rechange Des pièces de rechange, vis, plaquettes, branches de lunette et fil de fer Un ordinateur.

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)

<p>SALLE DES SERVICES OPTIQUES (cont.)</p>	<p>Mobilier de la salle des services optiques La salle des services optiques devrait comprendre le mobilier suivant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une table (100 cm x 75 cm), sur laquelle est disposé l'équipement • Deux chaises, une pour le patient et une autre, de hauteur ajustable, pour le praticien ou la personne en charge de la salle des services optiques • Un présentoir à lunettes où est disposée une gamme de lunettes sans ordonnances et de montures. <p>Quantité de matériel destiné aux présentoirs Une clinique de réfraction devrait posséder une gamme de montures et une quantité appréciable de lunettes sans ordonnance selon différents styles, tailles et couleurs.</p> <p>Le stock de base fait référence à la quantité initiale de montures et de lunettes sans ordonnance, et il est important de s'assurer que celui-ci demeure à un niveau appréciable.</p> <p>De nouvelles lunettes et montures doivent être commandées chaque mois à mesure que le stock de base s'amenuise (à cause de la vente de lunettes). Vous noterez au fil des mois que certains styles de montures ou de lunettes se révèlent plus populaires que d'autres. Il faut donc commander en conséquence une quantité plus élevée de montures et lunettes plus populaires et moins des autres. Les besoins et les préférences des patients varient beaucoup d'une clinique à l'autre en fonction de l'emplacement et des besoins de la communauté.</p> <p>Chaque relation entre une clinique et ses fournisseurs est unique. Il est important de développer une bonne relation avec les fournisseurs afin que le traitement des commandes et la négociation des tarifs rencontrent les besoins des deux partis.</p> <p>Une clinique doit s'assurer que la quantité de montures et de lunettes sans ordonnances se maintient à un niveau acceptable et rencontre les besoins des patients. Un inventaire informatisé est une bonne façon d'éviter les pénuries de matériel et de s'assurer que les produits populaires sont commandés régulièrement.</p>
<p>ORDINATEUR</p>	<p>Un ordinateur permet de stocker des informations en tout genre: niveau des stocks, états financiers, état des ventes, dossiers des patients. Un inventaire informatisé facilite le suivi et le processus de commande.</p> <p>Un suivi informatisé permet une lecture rapide de l'état des stocks et des tendances de consommation. Il peut également servir à indiquer les progrès de la clinique, le nombre de patients et leurs traits généraux, le nombre de prescriptions écrites et la quantité de lunettes vendues. Un système de suivi informatisé permet de relever l'évolution des différents agents et d'apporter rapidement les modifications qui s'imposent.</p> <p>Les informations devraient être saisies à la fin de chaque journée de travail de façon à alimenter efficacement le système informatisé.</p> <p>Il faut également s'assurer de procéder à des sauvegardes de façon hebdomadaire pour éviter de perdre accidentellement une grande quantité de données. La sauvegarde devrait se trouver sur un support distinct (comme un CD-ROM, une carte mémoire ou un disque dur externe). Les sauvegardes devraient également être entreposées à un endroit sécuritaire loin de l'ordinateur.</p> <p>La numérisation des données ne signifie pas que les dossiers et les documents en version papier doivent être jetés. Ces versions papier pourraient se révéler cruciales dans la situation où des données informatiques seraient perdues ou détruites.</p>

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)**PAPETERIE**

Une quantité suffisante de matériel de papeterie doit être conservée afin de s'assurer que les services de la clinique ne soient pas perturbés. La quantité de matériel doit être vérifiée mensuellement et des commandes doivent être placées afin de remplacer les stocks qui diminuent.

Le matériel de papeterie comprend:

- Des blocs de papier
- Des dossiers d'examen de rechange
- Des formulaires pour référer de rechange
- Des formulaires d'ordonnance de rechange
- Des cartes d'affaires
- Des enveloppes
- Du papier pour imprimantes et fax
- Des crayons, stylo, marqueurs et gomme à effacer
- Des marqueurs (permanents et non permanents)
- Des règles
- Des trombones
- Des agrafes et agrafeuses
- Des blocs de papier à notes
- Du ruban adhésif ("Scotch" tape)
- Des ciseaux
- Des ampoules de rechange pour les lumières des différentes pièces

Référé		
Conseil		
Diagnostic Traitement Lunettes		
Réfraction et AV	OS	
	OD	
D		
Santé oculaire		
AV/TS	OS	
	OD	
AV de près et AV de loin corrigée/non corrigée	OS	
	OD	
AV à l'arrivée (près/loin) corrigée/non corrigée	OS	
	OD	
Histoire de cas Santé générale Antécédents familiaux Occupation/tâches		
Raison de la visite		
Nom DDN H/F		
Date		

Figure 29.3: Exemple de dossier de patient

ÉTABLIR UNE CLINIQUE DE RÉFRACTION (cont.)

AMÉNAGEMENT DE LA CLINIQUE

La taille et l'aménagement d'une clinique de réfraction dépendent de la quantité d'espace disponible. La disposition des différents éléments peut notamment être contrainte par les dimensions de l'édifice.

La Figure 29.4 montre un exemple d'aménagement souhaitable pour une clinique de réfraction.

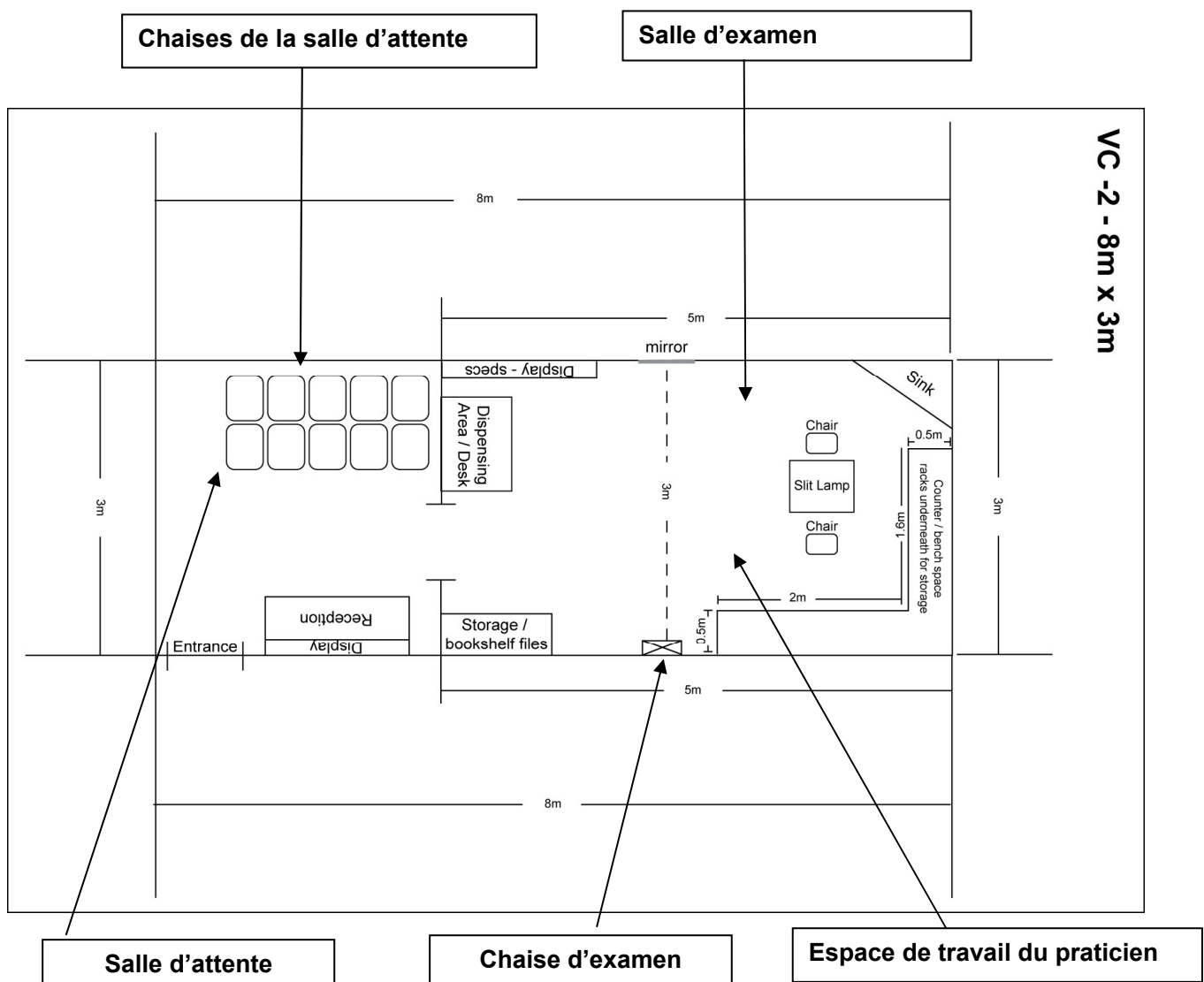


Figure 29.4: L'aménagement souhaitable d'une clinique de réfraction

PROCÉDURES STANDARDS DE FONCTIONNEMENT

<p>OPÉRER UNE CLINIQUE</p>	<p>Certaines règles de fonctionnement doivent être observées afin d'assurer le bon fonctionnement de la clinique. Ces règles incluent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les heures d'ouverture doivent être affichées sur un écriteau placé sur la porte d'entrée de la clinique. • Le professionnel de la vision doit se présenter à la clinique 15 minutes avant que celle-ci ouvre pour s'assurer d'être en mesure de voir des patients dès l'ouverture. • La clinique doit respecter les heures d'ouverture affichées. • La clinique doit être propre et d'apparence soignée. Toutes les pièces de la clinique, incluant la salle d'attente, la salle d'examen et la toilette, doivent être nettoyées chaque jour avec un savon désinfectant. Vous devez également vous assurer de la présence d'un savon à proximité de l'évier et que celui-ci est régulièrement utilisé par le personnel. • Chaque pièce d'équipement doit être remise à sa place à la fin de chaque journée de travail. • Tout l'équipement doit être éteint, nettoyé et recouvert de sa housse de protection à la fin de chaque journée. • Tous les dossiers doivent être classés en ordre alphabétique et rangés dans l'espace prévu à cet effet à la fin de chaque journée. • L'ensemble du matériel de papeterie doit être rangé dans l'espace d'entreposage prévu à cet effet à la fin de chaque journée. • Chaque salle de la clinique doit faire l'inventaire de son matériel chaque semaine et commander du nouveau matériel si nécessaire. • Vous devez garder une copie du reçu remis au client à la suite de chaque vente de lunettes. • Vous devez conserver un certain montant d'argent dans la caisse ou l'endroit sécurisé désigné de la clinique afin de faciliter les transactions. L'argent de chaque transaction devrait être immédiatement déposé dans l'endroit prévu à cet effet. • L'argent doit se trouver dans un endroit sécuritaire qui puisse être barré.
<p>HYGIÈNE</p>	<p>Le maintien d'une bonne hygiène au sein de la clinique permet d'assurer un environnement de travail sain et sécuritaire. Une clinique de réfraction est d'abord et avant tout une clinique de santé. Pour cette raison, il importe de protéger les patients et le personnel en limitant la propagation de maladies à travers de bonnes pratiques hygiéniques. Ces pratiques incluent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tous les professionnels de la clinique doivent s'habiller de façon propre et soignée. Les ongles de la main doivent être courts, les cheveux propres (attachés si de longueur excessive) et tout le personnel doit porter des souliers en tout temps. • Les professionnels de la vision doivent laver leurs mains avec un savon antiseptique avant et après chaque examen. Ils doivent également rincer et bien essuyer leurs mains avec une serviette propre ou des serviettes de papier. • L'équipement doit être nettoyé avec des tampons d'alcool entre chaque examen de la vue. • Tous les déchets de la clinique doivent être jetés dans une poubelle prévue à cet effet. La poubelle contenant les déchets internes doit être vidée dans un récipient extérieur à la fin de chaque journée.

LISTE DE L'ÉQUIPEMENT NÉCESSAIRE

	Salle d'attente	Salle d'examen	Salle des services optiques
Mobilier	Quatre chaises Bureau de réception Présentoirs Affiches/brochures promotionnelles Classeur/espace de rangement pour les dossiers des patients	Espace de travail Une chaise Deux tabourets sur roue Évier Armoire de produits d'hygiène Étagère/espace de rangement Cabinet sous l'évier	Bureau Deux chaises Une chaise ajustable en hauteur Présentoir à lunettes
Équipement	Dossiers des patients Ordinateur	Charte d'AV Caisses/montures d'essai Cylindre croisé de Jackson Rétinoscope/ophtalmoscope Règle pupillométrique Biomicroscope (lampe à fente) sur table Tonometre Charte de vision de près Focomètre Miroir Affiches sur l'anatomie/santé oculaire Stylo-lampe Cache et trou sténopéïque Piles de rechange Dossiers d'examen Formulaire d'ordonnance Formulaire pour référer un patient Lampe de bureau	Focomètre Tournevis et ensemble de clés Ensemble de pinces Règle Chauffe-montures Règle parallèle « Ditest » Râtelier à outils fixé au mur Marqueurs Pupillomètre Charte de lentilles progressives Sphéromètre Stock de base : montures et lunettes sans ordonnance Piles de rechange Pièces de rechange de lunettes Ordinateur
Papeterie et produits d'hygiène	Bloc de papier Dossier d'examen de rechange Formulaire pour référer de rechange Formulaire d'ordonnance de rechange Cartes d'affaires Enveloppes Papier d'imprimantes/fax Crayons, stylos, surligneur Marqueurs et gomme à effacer Règles et trombones Agrafes et agrafeuse Bloc de papier à notes Ruban adhésif Ciseau Ampoules de rechange	Gants Cotons-tiges et boules de ouates Pansements stériles Solution saline Tampons d'alcool Mouchoirs Bandes de fluorescéine et autres médicaments Trousse de premiers soins	

TESTEZ VOS CONNAISSANCES

1. Quelles sont les trois principales aires d'une clinique de réfraction?

2. Quelle est la taille idéale d'une salle d'attente et d'une salle d'examen?

3. Quel type d'éclairage est nécessaire à une salle d'examen?

4. Décrivez ce que l'on entend par charte d'AV « indirecte ». Quels sont les éléments nécessaires à ce genre d'installation?

5. Décrivez le processus qui permet de maintenir à jour la quantité de matériel disponible dans la clinique.

6. Énumérez cinq procédures standards de fonctionnement.

7. Pourquoi est-il si important de maintenir une bonne hygiène au sein d'une clinique de réfraction?
